



**PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ZAGREB**

KLASA: 112-01/23-03/0001

URBROJ: 251-263-08-00/1-23-0001

Zagreb, 14.02.2023.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Zagreb dana 14. veljače 2023. godine raspisuje

**NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

Jedan/na (1) izvršitelj/ica za obavljanje poslova radnog mjesta:

KOMERCIJALO UPISNI REFERENT (m/ž)

UVJETI

1. stručna sprema:

- srednjoškolsko obrazovanje

2. radno iskustvo:

- 3 godine

3. potrebna posebna znanja:

- poznavanje jednog stranog jezika,
- aktivno služenje MS Office-om.

Opis poslova:

- informira zainteresirane o programima Učilišta usmeno, telefonom ili elektronskom poštom;
- informira polaznike o uvjetima za upis na program, oblicima i odvijanju nastave, o ispitima, trajanju i izvršavanju programa, popunjenosti grupe;
- priprema i preuzima dokumente kod upisa polaznika i ispunjava određene dijelove upisnog lista i ugovora o obrazovanju;
- brine o preuzetim dokumentima od polaznika prema potrebama programa;
- popunjava baze podataka vezane uz rad upisnog ureda;
- surađuje s rukovoditeljima odjela, voditeljima škola i centara radi dobivanja pravovremenih informacija o programima;
- surađuje s tajnicama odjela oko dobivanja informacija o promjenama termina upisa, popunjenosti grupa, promjenama cijena i i informacijama o novim programima;
- distribuira promo materijale i vodi evidenciju o potrošku i potrebama za novim materijalima;
- obavještava informatičara zaduženog za održavanje mrežne stranice o promjenama termina programa i novim programima;
- vodi blagajnu polaznika programa POUZ-a;
- prima uplate od fizičkih i pravnih osoba u gotovini, debitnim i kreditnim karticama te ispostavlja račun-uplatnicu;
- obavlja provjeru ispravnosti novčanica;
- izrađuje specifikaciju gotovog novca za polog;
- odnosi polog gotovine svakodnevno;
- obavlja obračun provizije po kreditnim i debitnim karticama;



- šalje slipove kartičarskim kućama na naplatu;
 - obavlja povrate u gotovom novcu polaznicima koji odustaju od pohađanja uplaćenog programa;
 - stornira slipove debitnih i kreditnih kartica za polaznike koji odustaju od pohađanja uplaćenog programa;
 - svakodnevno izrađuje temeljnice blagajničkih izvještaja i iste knjiži po vrstama i načinima uplate;
 - arhivira blagajničku dokumentaciju po vrstama i načinima uplate;
 - prodaje knjige sa skladišta Učilišta-a polaznicima programa;
 - objedinjuje cjenike programa Učilišta-a u jedinstveni cjenik. Koristi samo važeći ovjereni cjenik od ravnatelja;
 - obvezatno osobno samoobrazovanje i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje u vezi sa djelokrugom poslova koje obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja..

Kandidati/kinje uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj prilažu:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske (preslika domovnice, osobne iskaznice i sl.);
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome, svjedodžbe);
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis, odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili potvrda poslodavca o obavljanju poslova)
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 19. Zakona o obrazovanju odraslih mjeseci);
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (certifikat, potvrda, vlastoručno popisana izjava)
- dokaz o poznavanju uredskih programa Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook (certifikat, potvrda, vlastoručno popisana izjava)

Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Izabrani/a kandidat/kinja dužan/na je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Sukladno čl. 13.st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, odnosno prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih

obitelji (NN 121/17), čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz gore navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i dokaz/e o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 102. Zakona o



hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja dužan/na je uz prijavu priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz čl. 13. gore navedenog Zakona.

Rok za podnošenje pisanih prijava na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Zagreb.

Svi zaprimljeni osobni podaci kandidata/kinja iz natječajne dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti za drugu svrhu, a kandidat/kinja podnošenjem prijave na natječaj pristaje na navedeno, sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

Prijave za natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB

ULICA GRADA VUKOVARA 68

10 000 ZAGREB

uz naznaku: „Natječaj za KOMERCIJALNO UPISNOG REFERENTA“

Vrednovanje kandidata može biti u obliku pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora s kandidatom (intervju) ili samo razgovora s kandidatom (intervju).

O obliku vrednovanja te o vremenu i mjestu provedbe istog kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će obavješteni po isteku roka za zaprimanje prijava.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati/kinje će biti obavješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje.



Ivan Šutalo, dipl. Ing.